PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Julio de 2026

Señor(a)
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9137605 de 2026
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9137605 del año 2026

JOHN ALEXANDER ALMENDRA TOMBE, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1061532896, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos setenta pesos M/CTE. ($ 47.374.970) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Salud y Servicios Personales de la Coordinación.

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3401554</td><td>Argelia</td><td>11:00 am a 19:00 pm de Lunes a Viernes</td><td>96</td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td>3296104</td><td>Plateado</td><td>11:00 am a 19:00 pm de Lunes a Viernes</td><td>72</td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td>7:00 am a 13:00 pm de Lunes a sabado</td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td>14:00 pm a 20:00 pm de Lunes a sabado</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>168</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s)y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1:

resultado(s) de aprendizaje: Competencia
FICHA:1: 3401554 230101270
ENTREGA PRODUCTOS FARMACÉUTICOS
Resultado 1:

Resultado 2

Resultado: 3 EVALUAR LA ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL REQUERIMIENTO, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD LEGAL
Resultado 4
4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DEL SERVICIO PRESTADO

FICHA:2: 3296104 230101270
ENTREGA PRODUCTOS FARMACÉUTICOS

Resultado 1:
Resultado 2
Resultado 3
Resultado 4
4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DEL SERVICIO PRESTAD.

260101062 SURTIR PRODUCTOS SEGÚN PLAN Y TÉCNICAS DE MERCHANDISING.

Resultado 1:
1. ALISTAR MERCANCÍA TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN, ESCENARIO DE COMERCIALIZACIÓN Y NORMATIVA ESTABLECIDA</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior alreporte</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>
Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3401554</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico en servicios Farmacéuticos</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de protocolos en los establecimientos farmacéuticos de la región</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>ELABORAR EL INFORME DIAGNOSTICO SOBRE LAS PRACTICAS DE DISPENSACION E IMPLEMENTACION DE PROTOCOLOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS FARMACEÚTICOS OBJETO DE ESTUDIO.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>2</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyoregistrado en la plataforma LMS Territorium

Fecha de publicación: Dirección Enlacé: https://drive.google.com/d</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>
Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3296104</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico en servicios Farmacéuticos</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de protocolos en los establecimientos farmacéuticos de la región</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>IDENTIFICAR LOS ASPECTOS CRÍTICOS CON RESPECTO AL PROCESO DE DISPENSACION Y LOS MANUALES REQUERIDOS, COMO INSUMO PARA EL MANUAL.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>3</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium

Fecha de publicación: Dirección

Enlacé: https://drive.google.com/drive/folders/1K2UJyPw SqaQlsonn898grlDCrDs1MD</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3401554</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico en Servicios Farmacéuticos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendicesmatriculados</td><td>18</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Se evalúan 11 aprendices en Sofía plus</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>No se evalúan 5 aprendices por que no volvieron y manifestaron que por motivos de trabajo no podían seguir con su estudio, se relacionan
No se evalúa 1 aprendiz porque manifestó nunca estar matriculado en ese programa si no en otro programa y en otro municipio del Cauca y no se tiene en cuenta dentro de los 18 matriculados en Sofia Plus.

No se evalúa 1 aprendiz porque no asisten en la semana de formación, no presentan excusas, no presentan trabajos y no presentan la prueba de conocimiento que uno realiza durante la semana de formación.

1 aprendiz solicito Traslado para la ciudad de Popayán y ya fue confirmada.</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Aprendices con novedad. 11 se reportan en el periodo 2026 como activos en los juicios evaluativos. CC 1002791240 Derly Vanessa Samboni Ruano. CC. 1002792864 Anyela Cristina Restrepo Espinoza. CC 1058666466 Yenny Johana Ruano De Lacruz. CC 1061758827 Maria Alejandra Sanchez Quinayas.
CC 1058667522 Diana Carolina Meneses Burbano

1 aprendiz de nombre Yulied Rivera Rivera CC. 1058670639 solicito Traslado para la ciudad de Popayán y ya fue confirmada.

La aprendiz que no se encuentra evaluada CC 1081409281 Derly Rocio Cuasquer Alvarado.

El nombre del aprendiz que asiste en formación pero que hasta el momento no tiene ningún juicio evaluativo y que manifiesta ya hablo con la coordinadora Ada Lorena Ceron. CC 1002792978 Ruber Daza Viveros.</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo

Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS.

de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo: ydgiron@sena.edu.co</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los</td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3296104</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico en Servicios Farmacéuticos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>29</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Se evalúan 20 aprendices en Sofía plus</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>No se evalúan 8 aprendices por que no volvieron y manifestaron que por motivos de trabajo no podían seguir con su estudio, se relacionan</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Aprendices con novedad. 8 se reportan en el periodo 2026. CC 1061798165 Anyi Ximena Narvaez Votina. CC 1058674363 Luisa Cristina Perafan Ortega. CC 1058670345 Paola Andrea Zuñiga Velasco. CC 1058667811 Sonia Burbano. CC 1061713286 Yoslandy Navia Botina. CC 1007779589 Yuliana Luna Muñoz. CC 1061019790 Yulithza Fernanda Paz Ortiz.
CC 1058672479 Karla Isabella Gutierrez Sambony.
1 Aprendiz no se encuentra evaluada y tampoco se reporta CC 1059908362 Karen Xiomara Valencia Marin.</td></tr>
</table>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3401554</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico en Servicios Farmacéuticos</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>230101270. Resultado 4

4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DEL SERVICIO PRESTADO</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofia plus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

	logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	<table><tr><td>No. Aprendicesmatriculados</td><td>18</td></tr><tr><td>No. Aprendices trasladados</td><td>1</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>5</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>11</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>1</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>El aprendiz no asiste en la semana de formación y no presenta trabajos ni la prueba de conocimiento ni tampoco justifica. inasistencia.</td></tr></table> Juicios para etapa lectiva <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>3296104</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Técnico en Servicios Farmacéuticos</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>260101062 Resultado 1 1. ALISTAR MERCANCÍA TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN, ESCENARIO DE COMERCIALIZACIÓN Y NORMATIVA ESTABLECIDA.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>29</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>8</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>20</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>1</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>La aprendiz Karen Xiomara Valencia Marin tiene pendiente entregar trabajos escritos y presentar la prueba de conocimiento.</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td>Técnico en Servicios Farmacéuticos</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>N/A</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>N/A</td></tr></table>	Registros en Sofía plus: Los aprendices que presentan deserción se encuentran enviados los nombres al correo. ydgiron@sena.edu.co

		Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior) ***ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP):*** Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. **Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)**	Registros en Sofía plus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium

5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. Nombre del proyecto / Código SENNOVA / Nombre del Semillero / Cantidad de horas Proyecto 1. Proyecto 2. Proyecto n. Total horas mes	Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad realizada / Horas ejecutadas	Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	154326	Argelia (PLATEADO)	9 de Junio 2026	13 de Junio 2026
2	170526	Argelia Cauca	23 de Junio 2026	27 de Junio 2026
3	185126	Argelia (PLATEADO)	6 de Julio 2026	13 de Julio de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507465934 Operador Aportes en Línea mes de Junio del 2026.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por JOHN ALEXANDER
Fecha: 2026.07.20 14:22:05 -05'00'

John Alexander Almendra Tombe
Contratista
C.C. No. 1061532896

Firmado digitalmente por Ada Lorena Ceron Rosero
Fecha: 2026.07.22 15:36:20 -05'00'

ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9137605 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.